

新規会員登録

目次

1. 新規登録	
(1) kencomアプリをダウンロード	2
(2) kencomアプリを起動	3、4
(3) 団体選択	4
(4) 団体ID認証	4
(5) アカウント作成	5～9
2. ログイン方法	10
3. 本人確認の登録	
(1) 本人確認	11、12
(2) 保険者番号確認	12
(3) 記号・番号の確認	13
(4) 基本情報登録・本人情報の確認	14、15
4. 健診・医療アクセス認証の登録	
(1) 健診・医療アクセス認証	16、17
(2) 本人確認書類の選択	18
(3) 本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～	19～21
(4) 本人確認書類の撮影 ～マイナンバーカードの場合～	22、23
(5) 本人確認書類の撮影 ～運転経歴証明書の場合～	24～26
(6) 本人確認書類の撮影 ～在留カードの場合～	27、28
(7) 顔写真の撮影	29、30
(8) 秘密の質問設定	31
(9) 本人情報の確認	32
更新履歴	33

新規会員登録

1. 新規会員登録

(1) kencomアプリをダウンロード

kencomをご利用いただくには、アプリをダウンロードする必要があります。
以下2つの方法を参考にダウンロードしてください。

- ・ブラウザ検索またはApp Store、Google Playにて「kencom」と検索し、kencomアプリをダウンロード
- ・PCで「kencom」と検索し、表示された2次元コード（QRコード）を読み込んで、アプリストアからkencomアプリをダウンロード

【スマートフォン画面】



kencomアプリで
楽しみながら、健康に。

あなたに合わせた健康情報をお届けして、
楽しく健康になる毎日を提供します。

アプリをダウンロードしてkencomを使う

App Store からダウンロード Google Play で手に入れよう

あなたの健康状態に合わせた
健康情報をお届けします

あなたの健康状態を分析し、
おすすめの健康ニュースを配信します。
現役医師のコラム、管理栄養士のレシピ、
クスッと笑えて役立つ健康のトリビアなど
盛りだくさん。

【PC画面】



kencom

kencomアプリで
楽しみながら、健康に。

あなたに合わせた健康情報をお届けして、
楽しく健康になる毎日を提供します。

アプリをダウンロードしてkencomを使う

App Store からダウンロード Google Play で手に入れよう

登録済みの方

ログインID/メールアドレスを入力
パスワードを入力

チェックボックスに
チェックをいれてください

私はロボットではありません

ログインIDを忘れた方はこちら | パスワードを忘れた方はこちら | 次から自動的にログインする

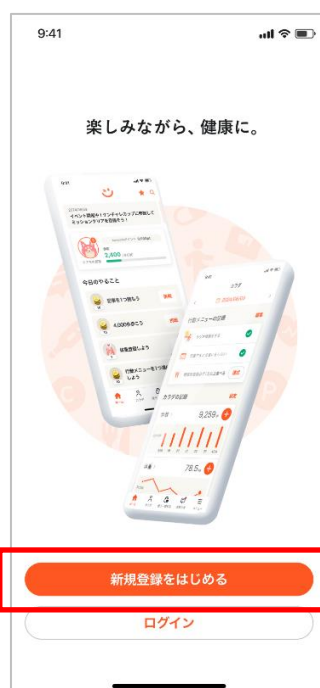
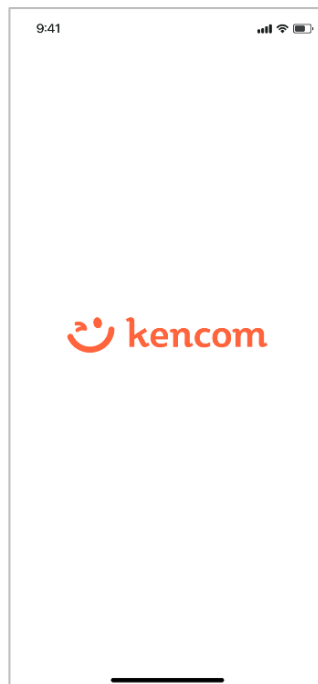
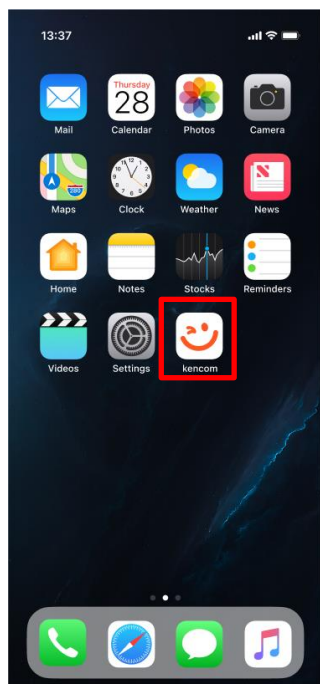
新規会員登録

1. 新規会員登録

(2) kencomアプリを起動

アプリを起動し、新規登録を行います。ご自身のメールアドレスと保険証をご準備の上、[新規登録]をタップしてください。

お手元に保険証がない場合は次ページをご確認ください。



※IOSの場合、トラッキングに関するポップアップが表示されます。内容をご確認の上、許可の可否を選択してください。

新規会員登録

1. 新規会員登録

お手元に保険証がない方

ご加入の団体（健康保険組合、共済組合/支部、国民健康保険組合、地方自治体、その他）から配布される「資格情報のお知らせ」でご確認いただけます（ただし、配布方法や配布対象はご所属の団体によって異なります）。

■ マイナンバーカードをお持ちの方

マイナポータルにログインすることで、健康保険証情報をご確認いただけます。

■ マイナンバーカードをお持ちでない方

マイナンバーカードを取得いただく、もしくは「資格確認書」でご確認いただけます。

（3）団体選択

団体選択の画面が表示されます。「健康保険・共済組合または会社」を選択します。

（4）団体ID認証

団体IDは、保険証に記載の「保険者番号」を入力し、「承認する」をタップしてください。



新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

認証に成功したら、画面の案内通りに「アカウント作成をはじめる」をタップします。



新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

続いてメールアドレスを入力し、パスワードを設定して「次へ」をタップします。

【注意！】

- ・以前kencomにご登録をされたことがある場合は、メールアドレスのご登録でエラーになる可能性がございます。その場合はカスタマーセンターへお問い合わせをお願いします。<https://kencom.jp/inquiry/new>
- ・誤ったメールアドレスで登録した場合、仮登録メールが届かないため本登録が完了しません。
- ・ご利用のセキュリティソフトやメールソフトに迷惑メール防止機能がついてる場合、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動振り分けされたり、削除される可能性がございます。@kencom.jpドメインからのメールを受信できるよう設定願います。
- ・パスワードは「パスワード設定の条件」をよくお読みいただき設定願います。



新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

チェックボックスの各項目をお読みいただいた上でチェックを入れ、「承認メールを送信」をタップします。

9:41

パスワード… アカウント確認

確認

以下の情報で間違いはありませんか？

メールアドレス
taro@kencom.com

パスワード
●●●●●●

お知らせメールを受け取る

プライバシーポリシー に同意する

「団体・組合名」の kencom 会員個別規約 に同意する

「独自ポイント名」特約 に同意する

認証メールを送信

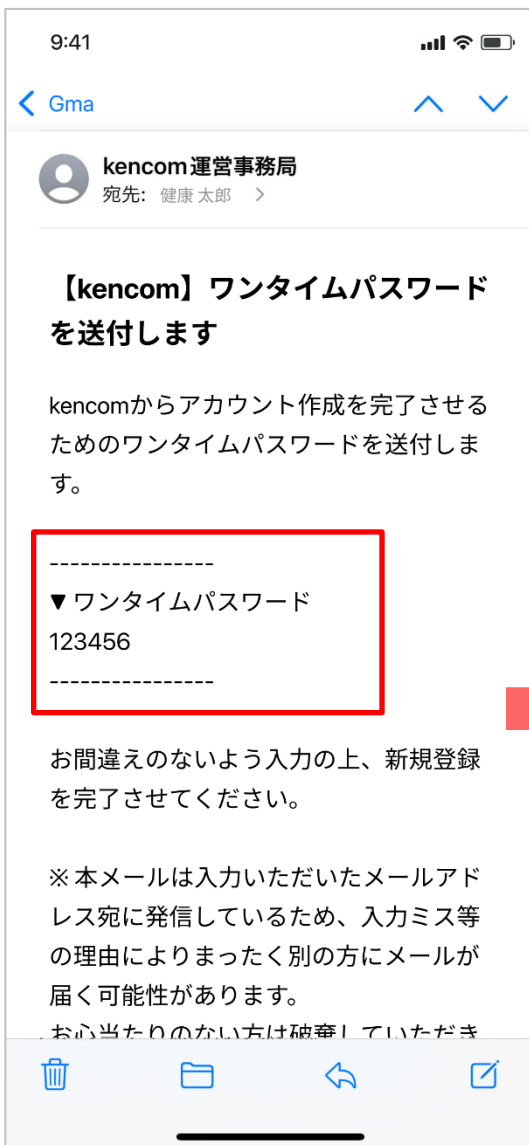
※独自ポイントを導入していない団体様は、2点のみの表示となります。

新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

設定したメールアドレスに承認メールが送信されますので、メールを開き、記載されている「ワンタイムパスワード」を**10分以内に入力**して「承認する」をタップします。



新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

完了マークが表示されたらアカウント作成は完了です。以下をご利用の場合は、案内に沿ってお手続きを進めてください。

■使う・貯める／みんなで歩活に参加する

→保険証情報のご登録が必要なため、P11～の「本人確認」へお進みください。

また、独自ポイントを導入されていない団体様はkencomコインが対象となります。

■健診やお薬履歴、医療費通知を確認する

→ P11～の「本人確認」に加え、P16～の「本人確認書類の撮影」と「顔写真の撮影」が必要となります。



完了

新規会員登録

2. ログイン方法

kencomアプリを起動し、設定した「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をタップしてください。

【注意！】

ログインができない場合はメールアドレスやパスワードにお間違いがないかご確認いただき、解決しない場合はログインボタン下の「ログインでお困りの場合」をタップしてください。



新規会員登録

3. 本人確認の登録

(1) 本人確認

使う・貯めるのご利用などにアクセスするには、保険証情報のご登録が必要です。
メニュー画面からご所属の団体・組合名をタップいただき、「本人確認」を
タップします。

お手元に保険証がない場合は次ページをご確認ください。



新規会員登録

3. 本人確認の登録

お手元に保険証がない方

ご加入の団体（健康保険組合、共済組合/支部、国民健康保険組合、地方自治体、その他）から配布される「資格情報のお知らせ」でご確認いただけます（ただし、配布方法や配布対象はご所属の団体によって異なります）。

■マイナンバーカードをお持ちの方

マイナポータルにログインすることで、健康保険証情報をご確認いただけます。

■マイナンバーカードをお持ちでない方

マイナンバーカードを取得いただく、もしくは「資格確認書」でご確認いただけます。

(1) 本人確認

お手元に健康保険証をご用意いただき「次へ」をタップします。

(2) 保険者番号の確認

「保険者番号」を入力して「次へ」をタップします。



※1 団体様独自のポイントで「本人確認によるポイント付与」がある場合表示されます。

※2 団体様独自のポイントを提供されている場合表示されます。

新規会員登録

3. 本人確認の登録

(3) 記号・番号の確認

健康保険証に記載されている「記号」と「番号」を入力し「次へ」をタップします。

保険者番号によって入力フォームが異なります。保険証に合わせた入力フォームへ移行しますので、該当パターンのページをご確認ください。

パターン①

番号のみでハイフン「-」がある場合

健康保険証 本人(被保険者) 00123
記号 番号 1234-5678
氏名 ●●●●●
生年月日 昭和年 年 月 日 性別 ●
事業所所在地 ●●●●●市 ●●●●●区 ●●●●●
事業所名称 株式会社 ●●●●
保険者番号 111000000000

記号 番号(前) 記号 番号(後)
1234 - 5678

次へ

パターン②

番号のみの場合

健康保険証 本人(被保険者) 00123
記号 番号 12345678
氏名 ●●●●●
生年月日 昭和年 年 月 日 性別 ●
事業所所在地 ●●●●●市 ●●●●●区 ●●●●●
事業所名称 株式会社 ●●●●
保険者番号 111000000000

記号 番号
12345678

次へ

パターン③

記号と番号が分かれ、
記号にハイフン「-」がある場合

健康保険証 本人(被保険者) 00123
記号 12-456 番号 5678
氏名 ●●●●●
生年月日 昭和年 年 月 日 性別 ●
事業所所在地 ●●●●●市 ●●●●●区 ●●●●●
事業所名称 株式会社 ●●●●
保険者番号 111000000000

記号(前) 記号(後)
12 - 456

番号
5678

次へ

パターン④

記号と番号が分かれている場合

健康保険証 本人(被保険者) 00123
記号 1234 番号 5678
氏名 ●●●●●
生年月日 昭和年 年 月 日 性別 ●
事業所所在地 ●●●●●市 ●●●●●区 ●●●●●
事業所名称 株式会社 ●●●●
保険者番号 111000000000

記号
1234

番号
5678

次へ

新規会員登録

3. 本人確認の登録

(4) 基本情報登録・本人情報の確認

氏名を全角カタカナでご入力いただき、生年月日を入力したら次へをタップ。
入力内容に間違いがなければ「この内容で本人確認する」をタップします。

9:41 記号・番号… 基本情報登録

基本情報を入力してください

氏名 (フルネーム・全角カナ)

ケンコムタロウ

生年月日

1989/01/01

次へ

ご注意

本人確認ができない場合、以下の可能性があります。

- 1.健康保険証 (被保険者証) の入力内容に誤りがある。
- 2.ご加入の組合・団体 (健康保険組合や地方自治体) から健康保険証 (被保険者証) のデータ連携がされていない。
※ご利用可能になるまで1~2ヶ月ほどお時間を頂く場合がございます。(地方自治体の場合は3ヶ月以上)
・異動や再発行等により保険証情報が変わった場合。
・最近加入し取得したばかり。
- 3.ご加入の組合・団体 (健康保険組合や地方自治

9:41 基本情報… 本人情報の確認

確認

以下の情報で間違いはありませんか?

氏名 (フルネーム・全角カナ)

ケンコムタロウ

生年月日

1989年 1月 1日

健康保険・共済組合や自治体

DeSC健康保険組合

保険者番号

9802345

記号・番号

1234 5678

この内容で本人確認する

新規会員登録

3. 本人確認の登録

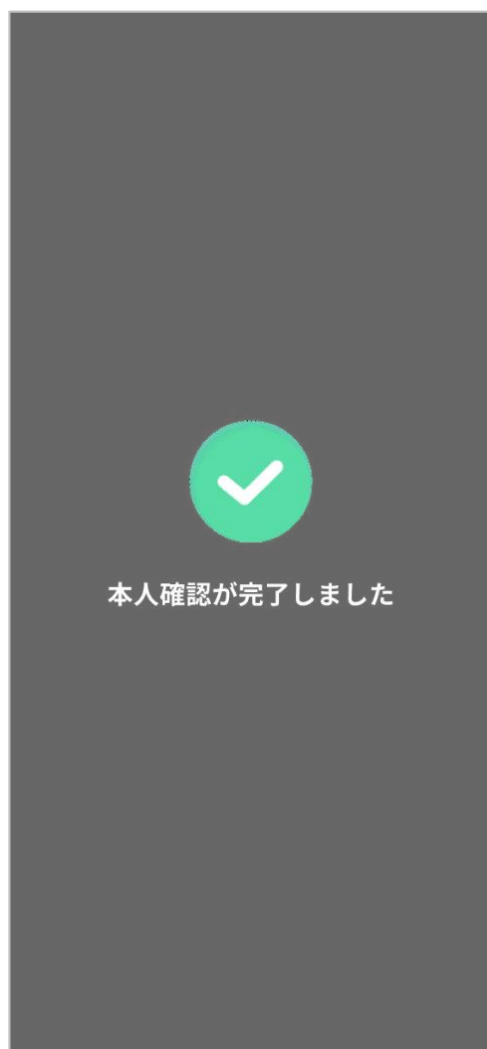
(4) 基本情報登録・本人情報の確認
完了画面が表示されたら本人確認は終了です。

【注意！】

完了画面が表示されずエラー画面となった場合、以下の可能性が考えられます。

- ①以前、別のメールアドレスで会員登録をした可能性がございます。以前登録したメールアドレスでログインをお試しください。
- ②保険証登録情報がkencom運営事務局に連携されていない可能性がございます。調査が必要となるため、下記カスタマーセンターへ問い合わせをお願いします。

<https://kencom.jp/inquiry/new>



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(1) 健診・医療アクセス認証

健診やお薬履歴、医療費通知にアクセスするには「本人確認書類の撮影」と「顔写真の撮影」が必要となります。メニュー画面からご所属の団体・組合名をタップいただき、「健診・医療アクセス認証」をタップします。

※健診結果を連携されていない団体様の場合は、「健診・医療アクセス認証」の表示はございません。



※健診結果を連携させていない団体様の場合は、表示がないためご登録の必要がございません。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(1) 健診・医療アクセス認証

「次へ」をタップし、本人確認書類の登録方法が4パターンありますので、案内に沿ってお手続きを進めてください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(2) 本人確認書類の選択

お手元に以下のいずれかをご用意いただき、「選択」をタップします。

- ・「**運転免許証**」を選択した場合→P19～21へ
- ・「**マイナンバーカード**」を選択した場合→P22、23へ
- ・「**運転経歴証明書**」を選択した場合→P24～26へ
- ・「**在留カード**」を選択した場合→P27、28へ

戻る 本人確認書類の選択

本人確認書類を選んでください
顔写真付きの身分証明書を利用できます



運転免許証	選択
マイナンバーカード	選択
運転経歴証明書	選択
在留カード	選択

ご注意

- ・上記本人確認書類を保持していない方は、マイナンバーカードを発行の上、本人確認を行ってください。
- ・転居等で住所が変更になった方は上記券面の住所が最新になった状態または備考欄に記載の上本人確認を行ってください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(3) 本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～

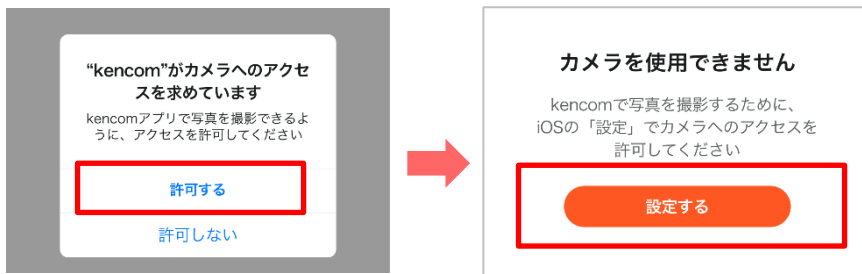
まずは運転免許証のオモテ面の撮影を行います。免許書を明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影を行ってください。



【注意！】

※「撮影をはじめる」をタップした際、以下のポップアップが表示された場合は「許可する」をタップしてください。

※「許可する」をタップしてもカメラを使用できない場合は、ご使用の端末の設定画面でカメラへのアクセスを許可してください。



新規会員登録

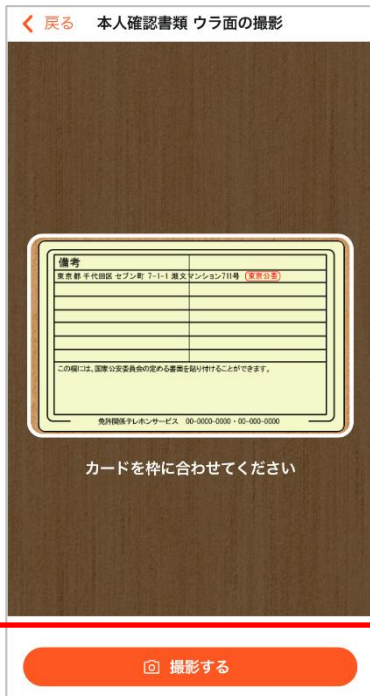
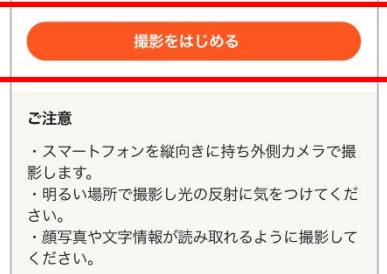
4. 健診・医療アクセス認証の登録

(3) 本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～

続いてウラ面の撮影を行います。氏名変更が記載されている場合は、撮影が必要となりますので案内に沿って撮影を行ってください。



ウラ面の備考欄に記載がある場合は撮影となります。
ない場合は顔写真の撮影です。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(4) 本人確認書類の撮影 ~マイナンバーカードの場合~

マイナンバーカードをご準備いただき、「撮影をはじめる」をタップします。
カードを明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影してください。

このスクリーンショットは、マイナンバーカードの撮影プロセスを示しています。

1. 撮影を開始する画面: 「撮影をはじめる」ボタンが強調されています。

2. 備考欄の確認画面: 「備考欄に記載がありますか?」という質問があり、「備考欄に記載がある」と「記載はない」の2つのボタンがあります。「備考欄に記載がある」ボタンが強調されています。この段階では、「備考欄に記載があるかないかボタンを選択してください。」という指示があります。

3. 撮影ガイド画面: 「撮影ガイド」として、「明るい部屋で、平らな場所に置いて撮影しましょう」という指示と、スマートフォンで撮影しているイラストがあります。「OK」ボタンが強調されています。

4. 写真の提出確認画面: 「この写真を提出しますか?」という質問があり、「鮮明に写っている」「ぼやけ」「見切れ」「反射」の4つの写真の例が示されています。「この写真を提出する」と「撮影をやり直す」の2つのボタンがあります。「この写真を提出する」ボタンが強調されています。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(5) 本人確認書類の撮影 ~運転経歴証明書の場合~

運転経歴証明書のオモテ面の撮影を行います。証明書を明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影してください。

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

運転経歴証明書のオモテ面を撮影しましょう

オモテ面

撮影をはじめる

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きに持ち外側カメラで撮影します。
- ・明るい場所で撮影し光の反射に気をつけてください。
- ・顔写真や文字情報が読み取れるように撮影してください。

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

※白枠内におさまるよう撮影してください。

撮影ガイド

明るい部屋で、平らな場所に置いて撮影しましょう

OK

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

この写真を提出しますか？

鮮明に写っている ぼやけ

見切れ 反射

この写真を提出する

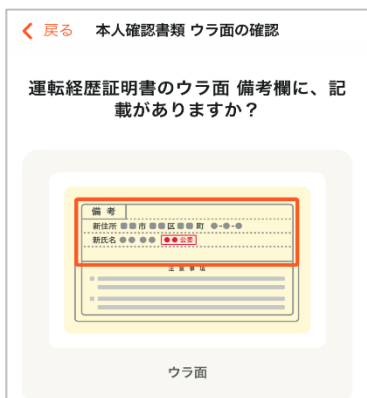
撮影をやり直す

新規会員登録

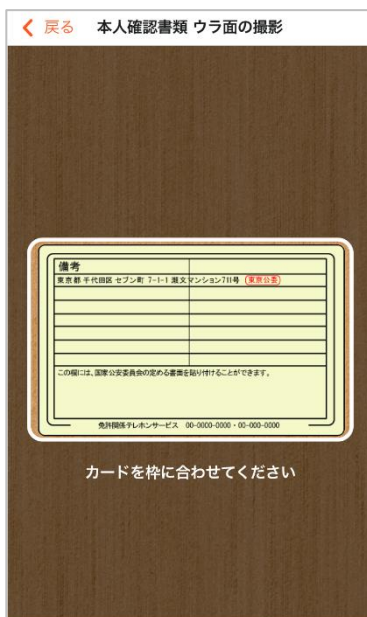
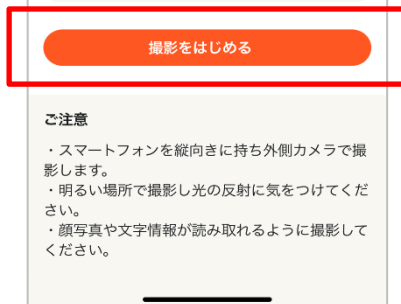
4. 健診・医療アクセス認証の登録

(5) 本人確認書類の撮影 **～運転経歴証明書の場合～**

続いてウラ面の撮影を行います。氏名変更が記載されている場合は、撮影が必要となりますので案内に沿って撮影を行ってください。



ウラ面の備考欄に記載がある場合は撮影となります。
ない場合は顔写真の撮影です。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(5) 本人確認書類の撮影 **～運転経歴証明書の場合～**

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→P29へ移動）

証明書の撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。P29までお進みください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(6) 本人確認書類の撮影 ～在留カードの場合～

在留カードをご準備いただき、「撮影をはじめる」をタップします。
カードを明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影してください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(6) 本人確認書類の撮影 ～在留カードの場合～

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→P29へ移動）

在留カードの撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。P29までお進みください。

9:41

戻る 本人情報の確認

ここまでの登録内容を
確認してください

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名
情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

撮影画像

次へ

本人確認でお困りの場合

9:41

戻る 顔正面の撮影

顔写真を撮影しましょう

正面

内側カメラで撮影をはじめる

ご注意ください

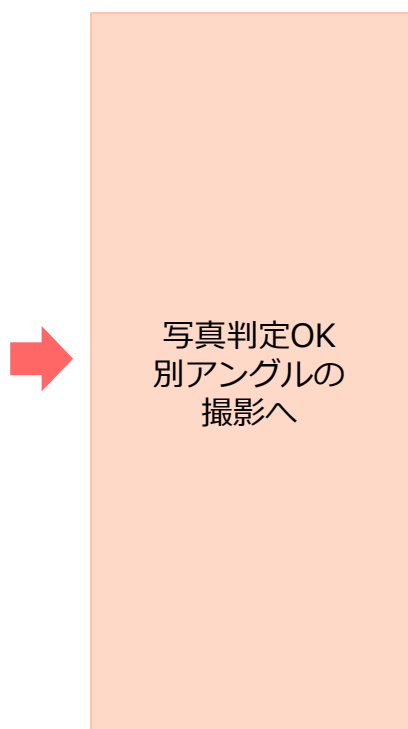
- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちま
す。
- ・他の人が写らないように撮影してください。
- ・明るい場所で撮影してください。

新規会員登録

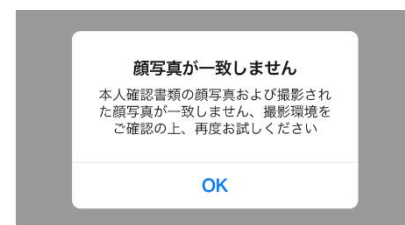
4. 健診・医療アクセス認証の登録

(7) 顔写真の撮影（正面）

顔写真を撮影します。正面を向いて口を閉じ、お顔を枠内に合わせて「撮影する」をタップします。



【注意！】
顔写真が一致しないと表示された場合は、再度撮影をお試しください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(7) 顔写真の撮影（別アングル）

別アングルでの顔写真を撮影します。アングルの指示は「右向きで口を閉じる」「左向きで口を開ける」などランダムで表示されます。

撮影ガイドを確認しながら顔を枠内に合わせ「撮影する」をタップしてください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(8) 秘密の質問設定

秘密の質問を設定します。秘密の質問は、健診・医療情報にアクセスする際に必要になります。

「秘密の質問設定をはじめる」をタップします。
セキュリティの観点から「自分で質問を設定する」を推奨しております。答えを設定して「次へ」をタップします。



更新履歴

版数	日付	内容	担当
V 4.0	2017/05/31	・アプリ版とPCブラウザ版毎に新規登録フローをまとめました ・最新の画面キャプチャに更新	DeSC
V 5.0	2018/10/31	認証メールの再送について追記	DeSC
V 6.0	2019/01/25	PCからの新規登録時画面遷移について修正	DeSC
V 6.1	2019/03/15	メール受信設定の注意を追記	DeSC
V6.1.1	2019/03/27	一部キャプチャを更新	DeSC
V 7.0	2019/07/29	ロゴやキャプチャ画像、表記などを更新	DeSC
V 7.01	2019/09/06	一部文言を修正	DeSC
V 7.1	2020/02/03	一部キャプチャ・文言を更新	DeSC
V 8.0	2020/03/04	健診閲覧コードハガキ画像を更新	DeSC
V 8.1	2020/06/10	記号・番号入力画面と一部画像の更新	DeSC
V 8.2	2020/11/10	保険証情報入力画面の更新	DeSC
V 8.3	2022/10/31	一部キャプチャ・文言を更新	DeSC
V 8.3	2023/01/23	トラッキングの許諾に関して更新	DeSC
V 8.4	2024/05/29	登録内容の変更により更新	DeSC
V 8.5	2024/12/04	一部文言を修正	DeSC
V 8.6	2025/02/21	一部画像を修正	DeSC